

Bildungsstatistiken 2018/19.

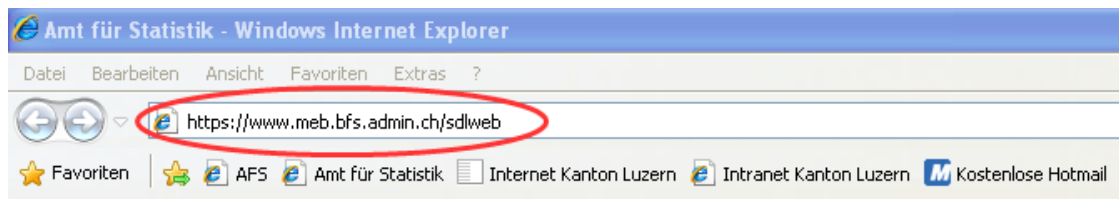
Anleitung zur Übermittlung des Datenexports via BFS-Applikation

Diese Anleitung beschreibt die Übermittlung der aus einer Statistik-Schnittstelle oder dem Excel-Tool des BFS erstellten csv-Datei.

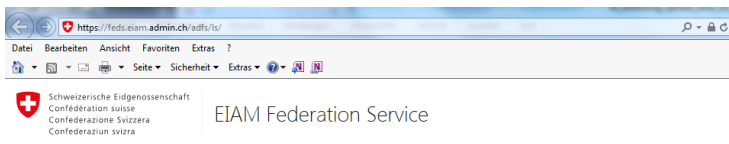
Anmeldung an die Erhebungssaplikation

Starten Sie Ihren Web-Browser und geben Sie folgende Adresse in die Adresszeile ein:

<https://www.meb.bfs.admin.ch/sdlweb>



Melden Sie sich mittels CH-LOGIN in die Erhebungssaplikation an.

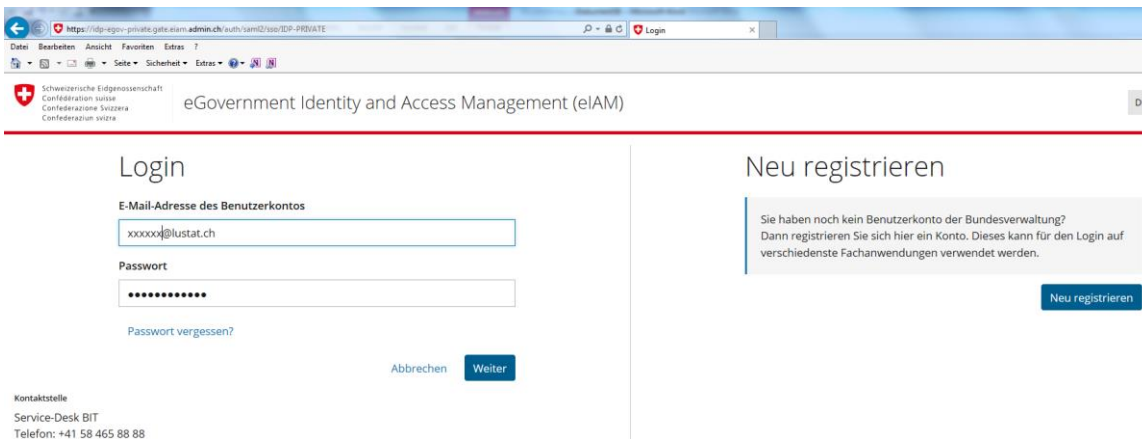


Auswahl Login-Verfahren

Bitte wählen Sie aus, mit welchem Login-Verfahren Sie auf die Applikation ihrer Wahl zugreifen möchten.
In der Hilfe erfahren Sie mehr über die einzelnen Verfahren.

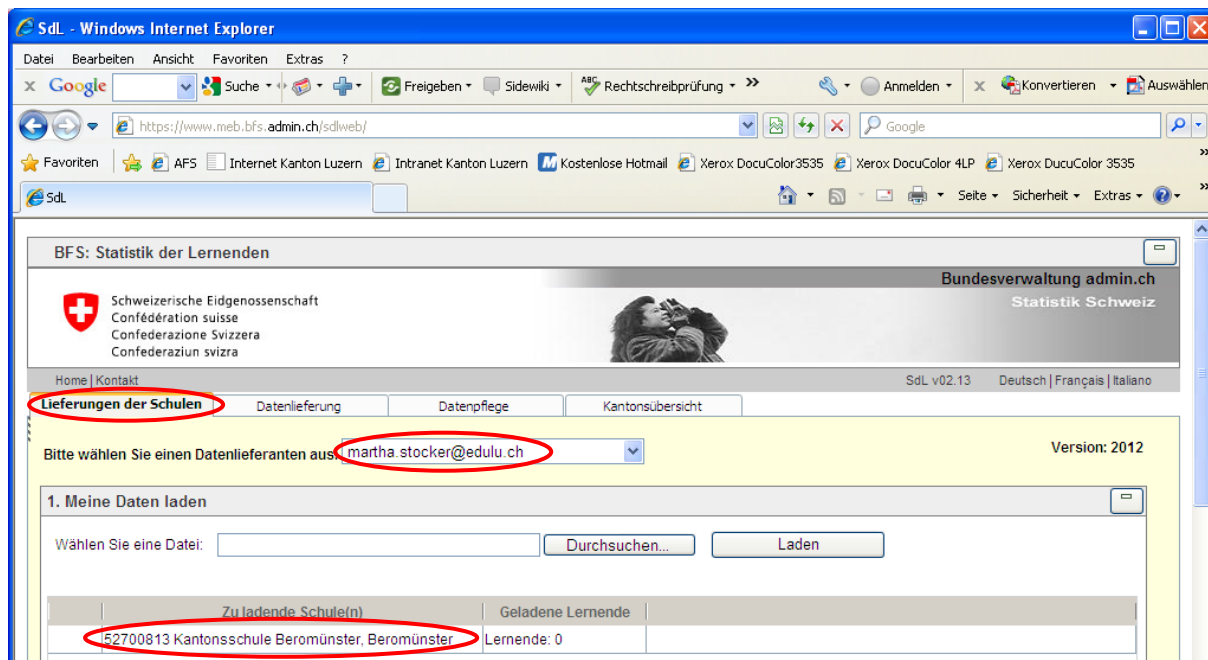


Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Weiter“

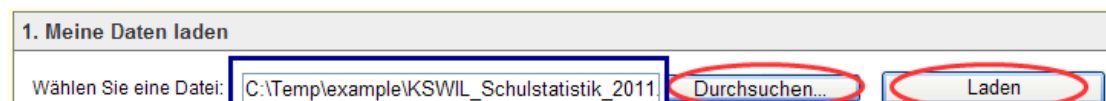


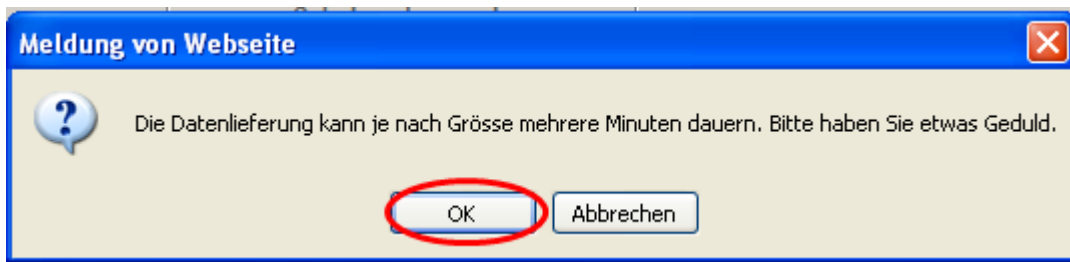
Exportdatei importieren (Meine Daten laden)

Nun wird die Erhebungapplikation gestartet. Wechseln Sie ins Register "Lieferungen der Schulen", falls die Applikation nicht schon auf diesem Registerblatt geöffnet ist. Wählen Sie Ihre E-Mail-Adresse aus der Liste der Datenlieferanten. Im Abschnitt "Meine Daten laden" erscheint nun der Name der Bildungsinstitution(en), für die eine Lieferung erwartet wird.

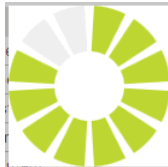


Mit einem Klick auf den Button "Durchsuchen" wählen Sie auf der lokalen Festplatte die Exportdatei an, die Sie aus Ihrer Schulverwaltungssoftware oder dem Excel-Tool erstellt haben. Der Name der Datei erscheint im leeren Feld. Mit Klick auf den Button "Laden" beginnt der Übermittlungsvorgang. Bitte bestätigen Sie dabei den Ladevorgang.





Solange das Laufrad dreht, bitte den Browser nicht schliessen, ansonsten geht die Lieferung verloren.

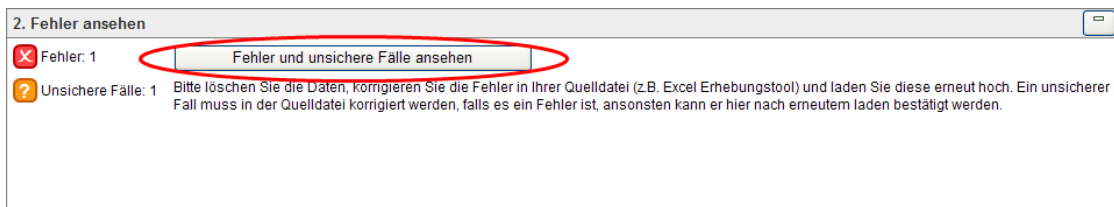


Bei erfolgreicher Übermittlung erscheint vor dem Namen der Bildungsinstitution ein grünes Häkchen. Zudem wird die Zahl der übermittelten Lernenden angezeigt. Von hier kann die Datenlieferung auch wieder gelöscht werden.

	52700923 Kantonsschule, Willisau	Lernende: 144	Daten löschen
---	----------------------------------	---------------	-------------------------------

Daten prüfen und korrigieren

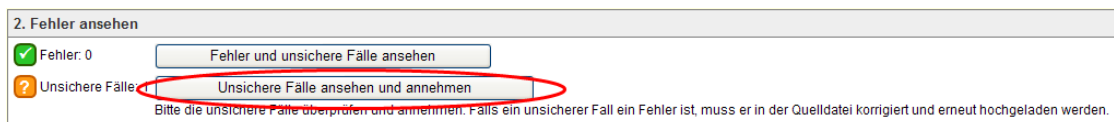
Im Fenster "Fehler ansehen" werden allfällige Fehlermeldungen angezeigt. Durch Klick auf den Button "Fehler und unsichere Fälle ansehen" öffnet sich eine Excel-Datei mit dem Fehlerbericht. Darin sind einerseits zu korrigierende Fehler aufgeführt (z.B. fehlende oder ungültige Angabe zur Nationalität), andererseits auch unsichere Fälle (z.B. angegebenes Alter über dem erwarteten Altersintervall für diese Schulart), die zu prüfen und gegebenenfalls zu korrigieren sind. Unsichere Fälle sind in der hintersten Spalte des Fehlerberichts markiert.



Kanton	Schule-Id	Klasse-Id	Person-Id	Fehlerbeschreibung	Regel	Unsicherer Fall *
LU	CH.BUR: 52700923	33067178	CH.AHV: 7564734089401	Plausi 1.1: Staatsangehörigkeit ist leer oder konnte nicht geladen werden	1.1 Obligatorische Felder	
LU	CH.BUR: 52700923	33067178	CH.AHV: 7563834601063	Plausi 2.1: Das Alter des Schülers ist 69 Jahre und befindet sich nicht im erwarteten Intervall [17,65], das für die Schulart '38300000 -Handelsmittelschuldiploim' und das Programmjahr 3	2.1 Altersgrenzen	Unsicherer Fall *

Bitte nehmen Sie die Korrekturen der Fehler in Ihrer eigenen Datenbank vor (z.B. Ergänzung oder Korrektur Nationalität). Falls die Überprüfung eines unsicheren Falls den Sachverhalt bestätigt (z.B. erfasstes Geburtsdatum korrekt), ist selbstverständlich keine Korrektur vorzunehmen.

Erstellen Sie nun nochmals eine Exportdatei und laden Sie diese hoch. Die vorher hochgeladene Datei wird automatisch überschrieben.



Mit dem zweiten Hochladen der Datei, oder wenn schon nach dem ersten Hochladen keine Fehler angezeigt werden, müssen allenfalls die unsicheren Fälle manuell bestätigt werden. Klicken Sie dazu auf den Button "Unsichere Fälle ansehen und annehmen".

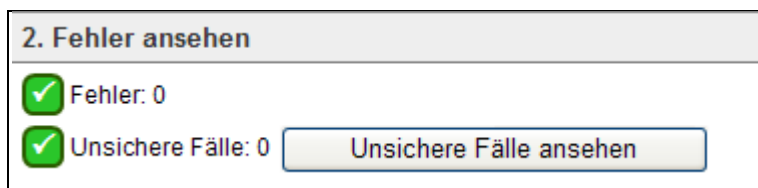
Verbleibende Meldungen bestätigen (Unsichere Fälle)

Es öffnet sich ein Fenster mit einer Tabelle, in der die entsprechenden Lernenden angezeigt werden. Bitte überprüfen Sie die Angaben und setzen Sie bei allen Fällen, wo die Angaben korrekt sind, in der ersten Spalte "Annehmen" ein Häkchen und bestätigen Sie die Eingabe durch Klick auf den Button "Speichern und schliessen".



Annehme	ID Lernende	ID Klasse	ID Schule	Beschreibung des Fehlers	Regel
<input checked="" type="checkbox"/>	CH.AHV: 7563834601	33067178	CH.BUR: 52700923	Plausi 2.1: Das Alter des Schülers ist 69 Jahre und befindet sich nicht 2.1 Altersgrenzen	

Falls Sie alle unsicheren Fälle bestätigen konnten, sind im Fenster "2. Fehler ansehen" die Häkchen auf grün gesetzt und es werden keine Fehler mehr angezeigt.



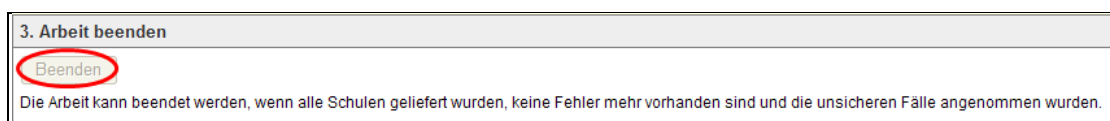
2. Fehler ansehen

Fehler: 0

Unsichere Fälle: 0

Datenlieferung abschliessen

Mit einem Klick auf den Button "Beenden" im Fenster "3. Arbeit beenden" schliessen Sie die Datenlieferung ab und Sie geben die Daten zur Validierung an LUSTAT frei. Damit ist die Datenlieferung für Sie abgeschlossen.



3. Arbeit beenden

Die Arbeit kann beendet werden, wenn alle Schulen geliefert wurden, keine Fehler mehr vorhanden sind und die unsicheren Fälle angenommen wurden.

Kontakt bei Fragen

Falls die Datenüberprüfung durch LUSTAT noch zu Rückfragen führt, wird LUSTAT mit Ihnen direkt Kontakt aufnehmen.

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem Vorgehen für das Hochladen der Exportdatei in die Erhebungssaplikation des BFS steht Ihnen LUSTAT unter bildung@lustat.ch gerne zur Verfügung.

Luzern, 06.11.2018